

Disaster-Recovery-Plan (DRP)

MDY-ORG-POL-03

Code	MDY-ORG-POL-03
Version	2.2
Datum der Version	Juli 2021
Erstellt/Aktualisiert von	Mor Bouganim-Fogel
Genehmigt von	Guy Havusha
Vertraulichkeitsstufe	Öffentlich

Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung	3
2.	Zweck	3
3.	Geltungsbereich	3
4.	Annahmen	4
5.	Recovery-Teams	4
6.	Verantwortlichkeiten der Teammitglieder	4
7.	Erklärung einer Katastrophe.....	5
8.	Aktivierung des Plans	5
9.	Recovery-Zeitvorgabe (RTO)	5
10.	Vorgabe für Wiederherstellungspunkte (RPO).....	5
11.	Externe Kommunikation	6
12.	Kommunikation mit Anbietern	6
13.	Wichtige Anbieter – Kontaktdetails	6
14.	Daten und Backups.....	6
15.	DR-Sicherheitsbewertung	6
16.	Überprüfung und Wartung des Plans	7
17.	Übermittlung des Status an den Ereignismanager.....	7
18.	Entscheidung über das weitere Vorgehen.....	7

1. Einleitung

Dieser Disaster-Recovery-Plan (DRP) fasst in einem einzigen Dokument alle Informationen zusammen, die die Schritte beschreiben, die monday.com (nachstehend als „**monday.com**“ oder „**das Unternehmen**“ bezeichnet) durchführen müssen, um sich von einer Katastrophe zu erholen.

2. Zweck

Der Zweck dieses Plans besteht darin, Katastrophen so schnell wie möglich zu erkennen, um die Auswirkungen auf das Unternehmen und seine Kunden zu minimieren und den Kernbetrieb so schnell wie möglich wiederherzustellen, ohne die in diesem Grundsatzdokument erklärte RTO zu überschreiten. Die Ziele des Plans beinhalten daher:

- Die Begrenzung des Ausmaßes der Störung und des Schadens;
- Die Minimierung der wirtschaftlichen Auswirkungen der Unterbrechung;
- Die Etablierung von alternativen Betriebsmitteln im Voraus;
- Die Schulung des Personals in Bezug auf Notfallmaßnahmen;
- Gewährleistung einer reibungslosen und schnellen Wiederherstellung der Dienstleistung.

3. Geltungsbereich

Der Geltungsbereich dieses Plans ist der Produktionsbetrieb von monday.com, der sich auf die Erfahrungen und Daten der Kunden auswirkt.

Nicht-Produktions-Dienstleistungen, Personal-, HR- und Immobilienkatastrophen fallen nicht in den Anwendungsbereich dieses Plans. Der Schutz vor anderen Katastrophenarten wird im Business-Continuity-Plan von monday.com (MDY-BCP-PLN-01) behandelt.

Eine nationale Katastrophe, wie z. B. ein Atomkrieg, liegt außerhalb des Anwendungsbereichs dieses Plans.

4. Annahmen

- Das Schlüsselpersonal (Teamleiter oder Stellvertreter) wird nach einer Katastrophe verfügbar sein;
- Dieses Strategiepapier und alle wichtigen Unterlagen werden an einem sicheren Ort außerhalb des Unternehmens aufbewahrt und überleben nicht nur die Katastrophe, sondern sind auch unmittelbar nach der Katastrophe zugänglich;
- Das Unternehmen verfügt über einen allgemeinen Plan, der einzigartige Wiederherstellungsverfahren, Informationen über kritische Ressourcen und Verfahren enthält.

5. Recovery-Teams

- Ereignismanager
- Disaster-Recovery-Team (DRT)

Hinweis: Einzelheiten zu den Rollen und Verantwortlichkeiten finden Sie in **Appendix A**.

6. Verantwortlichkeiten der Teammitglieder

- Jedes Teammitglied muss einen Stellvertreter benennen;
- Alle Mitglieder und ihre Stellvertreter müssen Zugang zu einer aktuellen Kontaktliste mit den Telefonnummern ihrer Teammitglieder haben;
- Alle Teammitglieder müssen für den Fall, dass die Katastrophe nach den normalen Arbeitszeiten eintritt, Zugang zu diesem Plan im Portfolio der Organisationsrichtlinien des Unternehmens haben;
- Alle Teammitglieder müssen sich mit dem Inhalt dieses Plans vertraut machen.

7. Erklärung einer Katastrophe

Der Ereignismanager ist mit Unterstützung des DRT für die Ausrufung einer Katastrophe und die Aktivierung der verschiedenen Wiederherstellungsteams gemäß diesem Plan verantwortlich. Jedes der folgenden Ereignisse ist als Katastrophe zu deklarieren:

- Die Dienstleistung ist für mindestens 10 % unserer Kunden nicht verfügbar;
- Eine zentrale Funktion oder Komponente des Systems ist ausgefallen;
- Ein wesentlicher Arbeitsablauf innerhalb des Systems ist gestört.

Eine Katastrophe ist auszurufen, wenn die Situation nicht innerhalb eines bestimmten Zeitrahmens behoben werden kann. Die Person, die befugt ist, einen Katastrophenfall auszurufen, muss auch mindestens einen Stellvertreter haben, der ebenfalls befugt ist, einen Katastrophenfall auszurufen, falls der primäre Ansprechpartner nicht verfügbar ist.

8. Aktivierung des Plans

Dieser Plan tritt in Kraft, wenn eine Katastrophe eintritt. Es werden Verfahren zur Bewältigung von Problemen eingeleitet und bleiben in Kraft, bis der Normalbetrieb wiederhergestellt ist.

9. Recovery-Zeitvorgabe (RTO)

Im Katastrophenfall beträgt das Wiederherstellungsziel (Recovery Time Objective, RTO) des Unternehmens 24 Stunden.

10. Vorgabe für Wiederherstellungspunkte (RPO)

Im Katastrophenfall beträgt die Vorgabe für Wiederherstellungspunkte (Recovery Point Objective – RPO) 12 Stunden.

11. Externe Kommunikation

Die Mitarbeiter der Öffentlichkeitsarbeit (PR) von monday.com sind die wichtigsten Ansprechpartner für Kunden, Medien und andere externe Organisationen.

Das Rechtsteam von monday.com ist der Hauptkontakt zu den Rechtsbehörden.

12. Kommunikation mit Anbietern

Das DRT ist für die Kontaktaufnahme mit den relevanten Anbietern verantwortlich, sobald die Katastrophe ausgerufen wird.

13. Wichtige Anbieter – Kontaktdetails

Die Liste ist in der organisatorischen Dateiablage für die Mitarbeiter von monday.com verfügbar.

14. Daten und Backups

Die Backup-Services von monday.com und AWS sind für die Verwaltung und Durchführung von Backup-Aufgaben für verschiedene Arten von dienstbezogenen Daten, die in der Produktionsumgebung aufbewahrt werden, verantwortlich und gewährleisten so die Verfügbarkeit und Redundanz der Daten. Die Datenbanken sind innerhalb der Produktionsumgebung redundant. Die Anwendungsdatenbanken von monday.com und wichtige Teile der Anwendungsdateisysteme werden täglich gesichert. Die Backup-Daten von 25 Tagen werden an einem geographisch entfernten Ort aufbewahrt. Der Zugriff auf das Backup ist auf autorisierte Personen beschränkt.

15. DR-Sicherheitsbewertung

Im spezifischen Fall eines Sicherheitsverstoßes in den Netzwerksystemen von monday.com nimmt der CISO von monday.com eine Bewertung des Sicherheitsverstoßes (siehe **Anhang B**) vor, um die betroffenen Teile des Systems zu bewerten.

16. Überprüfung und Wartung des Plans

Dieser Plan muss jährlich überprüft und alle zwei Jahre getestet werden. Der Test kann in Form einer Begehung, einer simulierten Katastrophe oder eines Komponententests erfolgen. Darüber hinaus ist es angesichts der dynamischen Umgebung von monday.com wichtig, die im Plan enthaltene Liste der Mitarbeiter und Telefonnummern regelmäßig zu überprüfen.

17. Übermittlung des Status an den Ereignismanager

Das DRT muss den Ereignismanager kontaktieren und die folgenden Informationen bereitstellen, wenn eine der folgenden Bedingungen zutrifft: (siehe Kontaktliste in **Anhang B**)

- Bei jedem Problem mit einem System oder einem Standort, das dazu führt, dass eine der oben in Abschnitt 8 aufgeführten Bedingungen eintritt, oder falls es einen Hinweis darauf gibt, dass die oben genannten Bedingungen wahrscheinlich eintreten werden. Das DRT muss die folgenden Informationen bereitstellen: Art der Katastrophe, Zusammenfassung des Schadens (z. B. geringfügige, schwere, vollständige Zerstörung);
- Der Ereignismanager muss den kontaktiert den VP für Kundenerfolg kontaktieren und melden, ob eine Katastrophe eingetreten ist.

18. Entscheidung über das weitere Vorgehen

Der Ereignismanager muss basierend der vom DRT erhaltenen Informationen entscheiden, wie er auf das Ereignis reagieren wird. Wenn keine Katastrophe erklärt wird, befasst sich das Team weiterhin mit der Situation und informiert den Ereignismanager in regelmäßigen Abständen über den aktuellen Stand. Wenn eine Katastrophe erklärt wird, entscheidet der Ereignismanager über die nächsten Schritte, während das DRT weiter an der Behebung der Katastrophe arbeitet.

HAFTUNGSAUSSCHLUSS: Bei dieser Version handelt es sich um eine Übersetzung des englischen Originals, die nur zur Vereinfachung bereitgestellt wird. Das englische Original ist die offizielle und rechtlich verbindliche Version und hat im Falle einer Abweichung Vorrang.