

Plano de Recuperação de Desastres (DRP)

MDY-ORG-POL-03

Código	MDY-ORG-POL-03
Versão	2.2
Data da versão	Julho de 2021
Criada/atualizada por	Mor Bouganim-Fogel
Aprovada por	Guy Havusha
Nível de confidencialidade	Público

Histórico de alterações:

Data	Versão	Criada por	Aprovada por	Descrição da alteração
Janeiro de 2018	1.0	Yaniv Milhovitch	Eran Zinman, CTO	Versão inicial
Junho de 2018	1.1	Ouriel Weisz	Ouriel Weisz	Revisão periódica e retificações
Janeiro de 2019	1.2	David Virtser	Ouriel Weisz	Revisão periódica e retificações
Julho de 2019	1.3	David Virtser	Ouriel Weisz	Revisão periódica e retificações
Setembro de 2019	2.0	Yuval Yelin	Ouriel Weisz	Alterações substanciais
Maio de 2020	2.1	Alexander Barkin	Ouriel Weisz	Modificada a frequência de revisões da política e testes
Julho de 2021	2.2	Mor Bouganim-Fogel	Guy Havusha	Revisão periódica e retificações

Índice

1. Introdução	3
2. Finalidade	3
3. Escopo	3
4. Premissas	3
5. Equipes de recuperação;.....	4
6. Responsabilidades do membro da equipe.....	4
7. Declaração de desastre	4
8. Executando o plano.....	5
9. Objetivo do tempo de recuperação (RTO).....	5
10. Objetivo do ponto de recuperação (RPO)	5
11. Comunicações externas	5
12. Comunicação com fornecedores	5
13. Fornecedores-chave – dados de contato	6
14. Dados e backups	6
15. Avaliação de segurança de DR.....	6
16. Revisão e manutenção do plano.....	6
17. Informando o status ao gerente de eventos	6
18. Decisão sobre o curso de ação.....	7

1. Introdução

Este plano de recuperação de desastres (DRP) reúne, em um único repositório, todas as informações que descrevem todas as etapas que a monday.com (“monday.com” ou “a Empresa”) deve tomar para se recuperar de um desastre.

2. Finalidade

A finalidade deste plano é identificar os desastres o mais rápido possível para minimizar o impacto para a Empresa e seus clientes, e restaurar as operações básicas assim que possível, não ultrapassando o RTO declarado nesta política.

Assim, as metas do plano incluem:

- Limitar a extensão da interrupção e danos;
- Minimizar o impacto econômico da interrupção;
- Estabelecer antecipadamente meios alternativos de operação;
- Treinar o pessoal em relação aos procedimentos de emergência;
- Oferecer uma restauração suave e rápida do serviço.

3. Escopo

O escopo deste plano são as operações de produção da monday.com que afetam a experiência e os dados dos clientes.

Desastres envolvendo pessoal, RH, imóveis e serviços não relacionados à produção estão fora do escopo deste plano. A mitigação de outros tipos de desastre é abordada no plano de continuidade dos negócios da monday.com (MDY-BCP-PLN-01).

Um desastre nacional, como uma guerra nuclear, está além do escopo deste plano.

4. Premissas

- Pessoal-chave (líderes de equipe ou substitutos) estarão disponíveis após o desastre;

- Esta política e todos os registos vitais são armazenados em localização externa segura e não só sobrevivem ao desastre, mas também são acessíveis imediatamente após o desastre;
- A Empresa terá um plano geral consistindo em procedimentos únicos de recuperação, além de informações e procedimentos de recursos críticos.

5. Equipes de recuperação;

- Gerente de eventos;
- Equipe de recuperação de desastres (DRT).

Nota: consulte o **Anexo A** para detalhes sobre funções e responsabilidades.

6. Responsabilidades do membro da equipe

- Cada membro da equipe designará um substituto;
- Todos os membros e seus substitutos devem ter acesso a uma lista de contatos atualizada com os números de telefone dos membros de sua equipe;
- Todos os membros da equipe devem ter acesso a este plano no portfólio de políticas organizacionais da empresa (tanto na monday.com quanto no [Drive compartilhado](#)) considerando que o desastre pode ocorrer após o horário normal de expediente;
- Todos os membros da equipe devem familiarizar-se com o conteúdo deste plano.

7. Declaração de desastre

O gerente de eventos, com contribuição da DRT, é responsável por declarar um desastre e ativar as diversas equipes de recuperação, conforme estabelecido neste plano. Qualquer dos seguintes eventos será declarado como desastre:

- O serviço não está disponível para, no mínimo, 10% dos nossos clientes;
- Um recurso ou componente básico no sistema está inativo;

- Um fluxo de trabalho primário dentro do sistema foi interrompido.

Um desastre será declarado se não for provável que a situação seja resolvida dentro de períodos predefinidos. A pessoa autorizada a declarar um desastre também deve ter, no mínimo, um substituto que do mesmo modo seja autorizado a declarar um desastre na hipótese de a pessoa principal não estar disponível.

8. Executando o plano

O plano entra em vigor quando ocorre o desastre. Os procedimentos de gestão de problemas serão iniciados e permanecerão em vigor até que seja declarada a normalidade das operações.

9. Objetivo do tempo de recuperação (RTO)

Em caso de desastre, o objetivo do tempo de recuperação (RTO) da Empresa é de 24 horas.

10. Objetivo do ponto de recuperação (RPO)

Em caso de desastre, o objetivo do ponto de recuperação (RPO) da Empresa é de 12 horas.

11. Comunicações externas

O pessoal das relações públicas (RP) da monday.com é designado como contato principal dos clientes, meios de comunicação e outras organizações externas.

A equipe jurídica da monday.com é designada como o contato principal para assuntos legais.

12. Comunicação com fornecedores

A DRT será responsável por entrar em contato com os fornecedores relevantes assim que o desastre for declarado.

13. Fornecedores-chave – dados de contato

A lista está disponível para os funcionários da monday.com no [repositório de arquivos organizacionais](#).

14. Dados e backups

A monday.com e os serviços de backup da AWS são responsáveis por gerenciar e realizar as tarefas de backup dos diversos tipos de dados relacionados aos serviços, retidos dentro do ambiente de produção para viabilizar sua disponibilidade e redundância. Os bancos de dados são redundantes dentro do ambiente de produção. O banco de dados da aplicação da monday.com e porções críticas de seu sistema de arquivos passam por backup diariamente. São mantidos 25 dias de dados de backup em um local geograficamente remoto. O acesso ao backup é restrito a indivíduos autorizados.

15. Avaliação de segurança de DR

No caso específico de uma violação de segurança dos sistemas de rede da monday.com, será realizada uma avaliação da violação de segurança pelo CISO da monday.com (consulte o **Anexo B**) para examinar as partes do sistema sendo afetadas.

16. Revisão e manutenção do plano

Este plano deve ser revisado anualmente e praticado a cada dois anos. O teste pode ser realizado na forma de um passo a passo, simulação de desastre ou teste de componentes. Além disso, com o ambiente dinâmico presente na monday.com, é importante revisar regularmente a lista de pessoal e números de telefone contidos no plano.

17. Informando o status ao gerente de eventos

A DRT deve entrar em contato com o gerente de eventos e fornecer as seguintes informações quando uma das condições abaixo se aplicar (consulte o **Anexo B** para a lista de contatos):

- Problema com sistema ou localização que possa manifestar qualquer das condições listadas acima na seção 7, ou se houver indicação de que a condição acima provavelmente ocorra. A DRT fornecerá as seguintes informações: tipo de desastre, resumo dos danos (por exemplo, destruição mínima, pesada, total);
- O gerente de eventos entrará em contato com o vice-presidente de sucesso do cliente e relatará se um desastre ocorrer.

18. Decisão sobre o curso de ação

Com base nas informações obtidas pela DRT, o gerente de eventos decidirá como responder ao evento. Se não for declarado um desastre, a equipe continuará abordando e gerenciando a situação e fornecerá atualizações periódicas de status ao gerente de eventos. Se for declarado um desastre, o gerente de eventos decidirá sobre as próximas etapas, enquanto a DRT continuará trabalhando para resolver o desastre.